

**TÉRMINOS DE REFERENCIA ASISTENTE  
 ADMINISTRATIVO Y CONTABLE**

**Proyecto “Jóvenes constructores del tejido social para la paz y la reconciliación en Colombia”  
 - Cofinanciado por la Unión Europea contrato <NDICI CSO/2022/441-146>**

<b>Duración del Contrato:</b>	12 meses inicialmente, con posibilidad de prórroga.
<b>Lugar de ejecución del contrato:</b>	Bogotá
<b>Tipo de Contrato:</b>	Contrato Laboral
<b>Profesionales requeridos</b>	1

**ANTECEDENTES INSTITUCIONALES**

**La Corporación Vínculos y la Pastoral Social Sur Oriente, implementarán el proyecto “Jóvenes constructores del tejido social para la paz y la reconciliación en Colombia” - cofinanciado por la Unión Europea contrato <NDICI CSO/2022/441-146>.**

La **CORPORACIÓN VÍNCULOS** está constituida por profesionales que han desarrollado su experiencia laboral en el campo del acompañamiento psicosocial a población afectada por la violencia social y política en Colombia, lo cual ha reportado conocimientos en diferentes aspectos tales como el diseño, ejecución y seguimiento de procesos de acompañamiento psicosocial; formación a agentes sociales gubernamentales y no gubernamentales en dicho campo y el desarrollo de acciones que favorecen la construcción de redes de apoyo en torno a comunidades y grupos marginados desde un enfoque sistémico constructorista.

La palabra Vínculos recoge el espíritu que deseamos mostrar y promover porque revela nuestra convicción respecto a que lo humano se construye a través de los vínculos y que es en ellos que se dinamizan emociones, saberes, acciones, problemas y también cambios. Pensar en vínculos constituye una apuesta para la transformación de las relaciones violentas, propiciando espacios que contribuyan al encuentro, la aceptación del otro como legítimo, el respeto a los derechos humanos, el cuidado emocional y la superación en la sociedad colombiana de los efectos de la violencia sociopolítica.

La **PASTORAL SOCIAL REGIONAL SUR ORIENTE** es el resultado de un proceso de regionalización, creada por consenso con los Obispos, Directores y Organizaciones de base, atendidas desde la Pastoral Social de las ocho jurisdicciones eclesiásticas presentes en la región, que mediante un espacio de coordinación, administración, gestión y reflexión constante de la realidad se detectan problemáticas comunes, se analizan y visibilizan para crear sinergias que permiten una atención oportuna y eficaz orientada por el Evangelio, la Doctrina Social de la Iglesia y las Ciencias Sociales desde un enfoque diferencial. Nuestra misionalidad está en acompañar procesos locales y regionales que posibiliten el rescate de la dignidad

de la persona, el establecimiento de la paz consolidada en la verdad, la justicia participativa y la convivencia pacífica.

Fomenta el desarrollo integral de la persona, el cuidado de la creación e incidir en las decisiones de las entidades del Estado, las organizaciones no gubernamentales, organizaciones sociales y empresariales con los empobrecidos, excluidos y la población vulnerable. Así mismo, generamos espacios de diálogo y construcción colectiva, que fortalece la evangelización de lo social, que se compromete en el reconocimiento y promoción de la dignidad de las personas y comunidades, y genera procesos de paz, justicia y desarrollo integral.

### **BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto busca *avanzar en la reconstrucción del tejido social en Colombia para tener una sociedad más pacífica, incluyente y reconciliada, mediante prácticas testeadas de pedagogía para la paz y empoderamiento de las y los jóvenes con enfoque de género*. Este proyecto contribuirá a una mejor comprensión y acción respecto a las posibilidades, alternativas, articulaciones y aportes de las/los jóvenes para reconstruir el tejido social, construir paz y reconciliarse en los territorios desde un diálogo rural-urbano.

El proyecto se implementará en los departamentos de Atlántico (Barranquilla y Soledad), Meta (Villavicencio), Valle del Cauca (Buenaventura) y Amazonia (Leticia), incorporando los enfoques de género, ciclo vital, étnico indígena y afro, de fortalecimiento multicultural y respeto por las diferencias.

### **OBJETO DE CONTRATACIÓN**

Vincular laboralmente una persona que apoye la gestión administrativa, financiera y contable, garantizando el adecuado cumplimiento de las políticas institucionales y normatividad colombiana vigente para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la institución.

#### Obligaciones específicas:

- Revisar que la documentación cumpla con los requerimientos de las Agencias Financiadoras, las disposiciones legales colombianas y los procedimientos administrativos establecidos.
- Apoyar con la información financiera, fortaleciendo las diferentes tareas con respecto a la revisión, digitación y archivo de los soportes contables correspondientes a la ejecución de los proyectos y demás actividades.
- Realizar registros contables y demás indicados por el (la) Contador (a), teniendo en cuenta la fecha de vencimiento de retención en la fuente, cierre contable e informes financieros.
- Cumplir con los tiempos del cronograma del cierre contable establecido por el área contable.
- Elaborar las conciliaciones bancarias.
- Apoyar la revisión de facturas y documentos soporte de las legalizaciones de los anticipos.
- Verificar que los soportes recibidos sean los adecuados y que estén correctamente diligenciados y en buen estado.
- Gestionar y realizar seguimiento a los anticipos que se requieran para la ejecución de los proyectos.
- Apoyo en la preparación de la información para auditorías externas y otros requisitos según la periodicidad requerida por los donantes de los proyectos, en coordinación con la contador/a y administradora.
- Responsable de la actualización permanente del archivo general, contable y laboral de la Corporación, tanto físico como digital.

- Encargada/o de la logística de talleres, eventos y reuniones cuando sea requerido (confirmar asistencia, adecuación de espacios, etc.)
- Responsable de las compras de insumos (cafetería, papelería, etc.) y otros servicios, de acuerdo a los manuales y políticas, para el adecuado funcionamiento de la Corporación.
- Responsable de la recepción y manejo de correspondencia enviada y recibida de la organización.

**PERFIL:**

Académico	Técnica o tecnológica en administración, finanzas, contaduría o afines
Experiencia	Mínimo 2 años de experiencia en Fundaciones, Organizaciones sin Ánimo de Lucro, manejo de programas de Microsoft Office. Conocimiento y experiencia sobre el régimen de impuestos, legislación laboral y otras leyes pertinentes a las operaciones de las fundaciones en Colombia. Capacidad para trabajar en equipo. Habilidades para elaborar documentos legales, informes, etc.

**OTRAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES**

- Conocimiento en manejo de equipos informáticos.
- Manejo óptimo de programas de Microsoft Office (completo).
- Conocimiento de buenas prácticas de gestión financiera..
- Capacidad de trabajar de forma autónoma (organización y planificación de su trabajo)

**INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN**

**Requisitos:**

**Requisitos:**

- Diligenciar formulario en línea con la información de su hoja de vida. ([Click aquí](#))
- Enviar por correo electrónico, la hoja de vida (ésta no debe exceder las cinco hojas tamaño carta) al correo electrónico [convocatorias@corporacionvinculos.org](mailto:convocatorias@corporacionvinculos.org) con el ASUNTO: **AsistAdmonCont**

No se recibirán hojas de vida enviadas a otros correos o que no contengan el asunto en referencia o por fuera de las fechas establecidas.

**CRONOGRAMA**

<b>Convocatoria y recepción de hojas de vida</b>	Del 20 al 23 de febrero de 2023
<b>Selección de hojas de vida</b>	24 al 25 de febrero de 2023
<b>Entrevistas y prueba escrita</b>	27 y 28 de febrero de 2023
<b>Inicio actividades</b>	6 de marzo de 2023